

2021/1/12

保護者の皆様へ

宇部市立黒石小学校  
校長 小松 茂文

## 欠席・遅刻の学校への連絡方法について

梅花の候、保護者の皆様には、日頃より本校教育活動へのご理解・ご協力ありがとうございます。

さて、本校では、メールによる欠席・遅刻の連絡受付を行っています。下記を参照にメール

### ■ メールによる欠席・遅刻届の入手・提出方法 ■

メールによる欠席・遅刻届の提出は、以下の手順でお願いします。

- 1 スマートフォン・パソコンから、欠席・遅刻届け出システムURLに接続  
▼欠席・遅刻届け出システムURL  
<https://www.tmix.co.jp/maileysys/sys-02447/>

※欠席・遅刻届け出システムのQRコードが読み取れない場合は、新規メール作成画面より欠席・遅刻届け専用メールアドレス ([abs-kiet@ansin-anzen.jp](mailto:abs-kiet@ansin-anzen.jp)) へ空メールを送信してください。

※ガラケーでは、欠席・遅刻届け出システムのURLを開くことができません。ガラケーからの欠席・遅刻の届け出は、新規メール作成画面の宛先に欠席・遅刻届け専用メールアドレス ([abs-kiet@ansin-anzen.jp](mailto:abs-kiet@ansin-anzen.jp)) を入力または下記QRコードを読み取り、空メールを送信してください。

※空メールとは、件名や本文を入れずに送信するメールのことです。

■欠席・遅刻届け出専用メールアドレス →



- 2 「欠席・遅刻届け」をタップ  
メール起動後、空メールを送信

- 3 返信メール本文中のURLをタップ  
「新規届け追加」をタップ

- 4 必要事項を入力後、画面下部「入力内容確認」をタップ

- 5 入力内容に誤りがないか確認後、画面下部「登録」をタップ

以上で「欠席・遅刻届け出システム」への登録完了です。

❓ 空メールを送っても返信が届かない方へ

ドメイン ([ansin-anzen.jp](mailto:ansin-anzen.jp)) 指定受信の設定をお願いします。  
※メールアドレス指定ではありません。

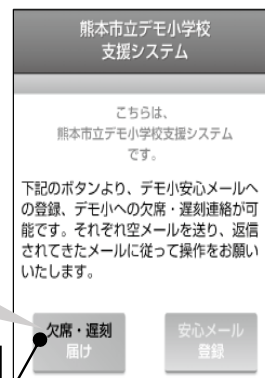
■ドメイン指定受信設定方法 →

❓ 欠席・遅刻届け出に関するお問い合わせ

① 学校名 ② 本人氏名 ③ 電話番号 ④ お問い合わせ内容  
をご記入のうえ、  
[qa@tmix.co.jp](mailto:qa@tmix.co.jp) (受付時間：平日9時～16時) へ  
メールにてお問い合わせください。

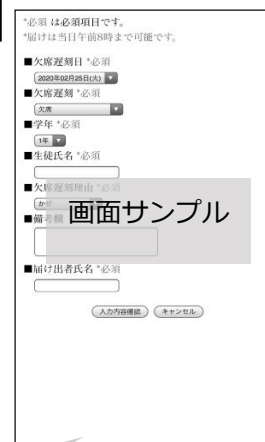


1



2

欠席・遅刻届け出システムのホーム画面へのショートカットの作成方法は、裏面をご覧ください。



4