

学校事務の共同実施！！

【発行責任者】

宇部市小・中学校事務共同実施運営協議会

共同実施だより《平成27年度 第3号》

平成28年2月25日発行

できたものを使って、便利さを実感しましょう！

宇部市小・中学校事務共同実施会
中西部ブロック長 大田 一夫
(宇部市立藤山小学校長)

先日の会議で、今年度の取組を終えて事業報告がありました。4つのブロックと2つのプロジェクト、そして全体の各共同実施会で取り組んだ成果は盛りだくさんです。

何よりも身近でかかわった者として言いたいのは、「教員が使えるか」という視点でつくられたこと。中西部ブロックでは、予算執行について取り組んできました。その中で、「予算ってみんな同じだと思いがちだとしたら、どう表現すれば区別が付きやすいかな。」「予算をいつ、どう使えばいいか、先生方が一目で分かるようにできないかな。」

こうした議論が繰り返されてきました。また、もう一つの成果は、市内のどの学校でも「同じ様式」になること。年に一回書くかどうかの様式だと、正直どこに何を書いているのかわからないことも、ままあると思います。しかし、異動しても同じ様式だと安心して使えますね。自信を持ってお薦めできる成果物が、本当にたくさんできあがりました。

そこで、読者の皆さんにお願いします。どんなにすばらしいものも、使われなければ意味がありません。ぜひ使ってみてください。新たに文書を作る手間から解放されます。毎回不備でやり直していたことや、手遅れで諦めていたことが、スムーズにできるようになります。さあ、さっそく使ってみて、その便利さを実感しましょう。

⇒⇒⇒⇒⇒⇒ 共同実施事業の実施状況 中間報告以降 ≡≡≡≡≡≡

各共同実施会では

1 ブロック共同実施会

＜協議テーマ＞ 『教員と事務職員が協働する校内事務のシステム化』・・・2/3年次

【東部：学年教材会計】 【中東部：備品管理】 【中西部：予算執行】 【西部：文書管理】

第3回 【日時】 東部：1/22、中東部：1/19、中西部：1/20、西部：1/18

＜協議内容＞

- ① ブロック別実施内容のまとめ（作成資料等の最終検討）、導入及び定着化に向けた課題の把握
- ② 今年度の実施内容全体のまとめ（各学校から成果・課題・改善点を報告）

2 プロジェクト共同実施会

＜協議テーマ＞ 『世代交代を見据えた事務職員定例事務のシステム化』・・・2/3年次

【事務処理ソフト作成班：事務職員作成資料・様式・処理ソフトの集約及び統一化】

【給食関係事務改善班：給食関係事務等の処理方法・作成様式の統一化】

第3回 【日時】 12/11 【場所】 ときわ湖水ホール

＜協議内容＞

- ① 班別協議 [事務処理ソフト作成班]・・・ソフトの最終集約と定着化に向けた取組の検討
[給食関係事務改善班]・・・学校給食課との意見交換会の協議内容の検討
- ② 実施内容全体について（今年度のまとめ、来年度の計画）

3 全体共同実施会 【日時】 2/2 【場所】 ときわ湖水ホール

(1) 統一化する事務処理ソフトの概要説明 《事務処理ソフト作成班》

(2) 事務長・運営責任者業務の結果報告等

- ① 出勤簿と旅行命令簿、教員特殊業務手当等関係書類等の確認・点検結果報告（2学期実施分）
- ② 学校徴収金会計処理の点検結果報告
- ③ 市教育委員会総務課・学校給食課との意見交換会の状況報告

(3) 全体協議

- ① 各ブロック・プロジェクト共同実施会の実施状況報告《各ブロック責任者・運営責任者》
- ② 今年度のまとめ及び来年度の計画について（各学校から報告された成果・課題・改善点を基に）

研修では

1 新規採用・若年・臨時的任用事務職員対象

【日時】12/15 【場所】西岐波中学校

(1) 3学期主要事務の適正な処理方法等について

- 諸帳簿整理（特殊勤務手当関係）、年度末決算に向けた予算執行（市費、県費、校内諸会計等）
- (2) 年度末事務処理等について（年度末人事異動関係事務、事務引継書作成、所属長異動に伴う事務）
- (3) 指導講話（実践事例紹介）『新体育館の竣工に携わって』・・・西岐波中学校 森田 主査

2 中堅事務職員対象

【日時】1/21 【場所】ときわ湖水ホール

(1) 学校運営への参画に関する研修 【教頭との合同研修会】

① 講義 『これからのコミュニティ・スクールの取組について』

《講師》 宇部フロンティア大学 短期大学部 伊藤 一統 教授（地域連携センター長）

② 教頭との協議 協議題：コミュニティ・スクールの取組で連携できること

(2) 資質能力向上に関する研修【発表及び協議】

① 教頭との合同研修会から学んだこと ② 自己目標シートの活用 ③ まとめ（指導助言）

3 新規採用事務職員対象＜異校種・大規模校訪問研修＞

・《指導者》訪問校の校長・主査等

(1) 異校種（中学校） 【日時】12/15 【場所】西岐波中学校

① 中学校における事務職員の職務 ② 学校運営への参画 ③ 進行管理型事務処理の取組

(2) 大規模校（小学校） 【日時】2/8 【場所】上宇部小学校

① 大規模校における事務職員の職務 ② 複数配置の業務分担 ③ 学校運営への参画

訪問支援では

2 新規採用・若年・臨時的任用事務職員配置校訪問支援

【日時】3月中～下旬の予定

(1) 対象校・・・見初・小野・吉部・万倉・厚東・岬・鶴ノ島・船木小学校、厚南・黒石中学校

(2) 支援内容

- ① 決算関係事務（各会計の年度末整理）
- ② 転出職員関係事務（異動に伴う書類の作成、送付書類の整備）
- ③ 新年度当初関係事務（転入職員関係書類の準備）

その他の取組では

1 市教育委員会との意見交換会

既存事務の適正かつ効率的な処理に向けた改善について

(1) 学校給食課【1/15】・・・給食（会計処理、納入督促、人員報告等）

(2) 総務課【1/28】・・・市費予算（配当・執行等）、就学援助費（申請、支給、報告）

2 共同実施事業に係る評価結果

・学校ごとに実施状況の評価 <平成28年2月実施>

【評価区分】 A：できている B：概ねできている C：どちらかというときできていない D：できていない

平成28年2月実施

| No | 取組項目 | 具体的な取組内容 | 合計(校数) | | | | 合計(%) | | | |
|----|--------------------|---|--------|----|----|---|-------|------|------|------|
| | | | A | B | C | D | A | B | C | D |
| 1 | 目的及び実施内容の周知、理解 | ① 共同実施事業の目的及び実施内容を管理職、事務職員が理解できているか。 | 32 | 5 | 0 | 0 | 86.5 | 13.5 | 0.0 | 0.0 |
| | | ② 共同実施事業の目的及び実施内容が教職員に周知、理解されているか。 | 14 | 22 | 1 | 0 | 37.8 | 59.5 | 2.7 | 0.0 |
| | | ③ 共同実施により「学校事務の共同実施!!」を活用した教職員への周知等が行われているか。 | 21 | 15 | 1 | 0 | 56.8 | 40.5 | 2.7 | 0.0 |
| | | ④ 共同実施業務が校務分掌上に位置づけられ、他部門との連携が図られているか。 | 11 | 22 | 3 | 1 | 29.7 | 59.5 | 8.1 | 2.7 |
| | | ⑤ 地域、保護者に共同実施事業の情報提供がなされているか。（共同実施Webページとのリンク等） | 7 | 16 | 10 | 4 | 18.9 | 43.2 | 27.0 | 10.8 |
| 2 | 事務処理手順の統一化、定着化、適正化 | ① 事務職員定例業務の処理方法の統一化に向けた取組（改善）が行われているか。 | 21 | 14 | 2 | 0 | 56.8 | 37.8 | 5.4 | 0.0 |
| | | ② 学校徴収金・文書取扱事務処理手順の定着化に向けた取組が継続的に行われているか。 | 22 | 14 | 1 | 0 | 59.5 | 37.8 | 2.7 | 0.0 |
| | | ③ 学校徴収金取扱事務の適正な処理に向けた取組（改善）が継続的に行われているか。 | 24 | 13 | 0 | 0 | 64.9 | 35.1 | 0.0 | 0.0 |
| | | ④ S S A (S/I スター・エージェント)等を活用した適正かつ効率的な事務処理が行われているか。 | 19 | 15 | 2 | 1 | 51.4 | 40.5 | 5.4 | 2.7 |
| 3 | 学校内の事務部門の改善 | ① 教員と事務職員が協働する事務の統一化に向けた取組（改善）が行われているか。 | 19 | 17 | 1 | 0 | 51.4 | 45.9 | 2.7 | 0.0 |
| | | ② 学校全体を見据えた事務職員の教育活動支援に係る取組（事務改善）が行われているか。 | 17 | 19 | 1 | 0 | 45.9 | 51.4 | 2.7 | 0.0 |
| | | ③ 問題（事後）対応型から企画立案・進行（事前）管理型への業務展開が行われているか。 | 15 | 17 | 5 | 0 | 40.5 | 45.9 | 13.5 | 0.0 |
| | | ④ 教員（教頭を含む）と事務職員との協働による事務処理体制ができているか。 | 19 | 18 | 0 | 0 | 51.4 | 48.6 | 0.0 | 0.0 |
| 4 | 事務職員の学校運営への参画 | ① 学校の総合力向上に向けた教員と事務職員との業務の相互理解が行われているか。 | 17 | 18 | 2 | 0 | 45.9 | 48.6 | 5.4 | 0.0 |
| | | ② 企画（委員）会の構成員として、企画（委員）会議に参加し、業務提案が行われているか。 | 25 | 8 | 3 | 1 | 67.6 | 21.6 | 8.1 | 2.7 |
| | | ③ 職員会議に参加し、業務提案、報告等が行われているか。 | 27 | 9 | 1 | 0 | 73.0 | 24.3 | 2.7 | 0.0 |
| | | ④ 教育活動に係る会議（校内研修、校内各種委員会等）に参加しているか。 | 12 | 21 | 3 | 1 | 32.4 | 56.8 | 8.1 | 2.7 |
| | | ⑤ 校内巡視（施設設備点検、備品活用状況確認、授業参観等）を行っているか。 | 13 | 16 | 8 | 0 | 35.1 | 43.2 | 21.6 | 0.0 |
| | | ⑥ 学校行事に参画して（役割が分担されて）、積極的に参加しているか。 | 25 | 11 | 1 | 0 | 67.6 | 29.7 | 2.7 | 0.0 |
| 5 | 事務職員の資質能力向上 | ① 事務職員が主体となった教職員対象の事務部門研修が実施されているか。 | 14 | 16 | 6 | 1 | 37.8 | 43.2 | 16.2 | 2.7 |
| | | ② ブロックまたは中学校区内の各学校との連携が図れた取組（改善）が行われているか。 | 18 | 18 | 1 | 0 | 48.6 | 48.6 | 2.7 | 0.0 |
| | | ③ 研修内容が勤務校に還元できているか。（業務改善への活用、教職員への復伝等） | 17 | 20 | 0 | 0 | 45.9 | 54.1 | 0.0 | 0.0 |
| | | ④ 自己目標シートを活用した取組（改善）が行われているか。 | 18 | 17 | 1 | 0 | 51.4 | 54.8 | 3.2 | 0.0 |
| 6 | 情報の共有化、提供 | ① 学校運営に係る情報の共有化が図られているか。 | 18 | 18 | 1 | 0 | 48.6 | 48.6 | 2.7 | 0.0 |
| | | ② 情報の共有化による適正かつ、効率・効果的な事務・業務が行われているか。 | 17 | 19 | 1 | 0 | 45.9 | 51.4 | 2.7 | 0.0 |
| | | ③ データ情報の共有化に向けた校内ICT環境の整備が行われているか。 | 12 | 22 | 3 | 0 | 32.4 | 59.5 | 8.1 | 0.0 |
| | | ④ 事務日より「発信!!つながり」等を活用した教職員への情報提供が行われているか。 | 23 | 11 | 3 | 0 | 62.2 | 29.7 | 8.1 | 0.0 |